

(修訂版本)

中華基督教會扶輪中學
「加強學校行政管理津貼」計劃書
(2017年4月28日修訂)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校電腦網絡效能，從而提升日常網絡運作效率及日常行政工作效率，以配合第四個資訊科技教育五年計劃。除此之外，本校亦會利用津貼開展「虛擬桌面基礎結構」的相關前期研究工作，集中管理伺服器及工作站電腦，簡化監控及維修工作。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
提升電腦網絡效能	電腦網絡上下載速度有所提升，增加行政工作效率，減少因延誤所造成的行政失誤。	全校鋪設網絡線工程	2016-2017 學年內完成鋪設工程	\$160,000	將來進一步提升學校光纖主幹速度
虛擬桌面基礎結構	展開測試虛擬電腦工作，集中管理伺服器及工作站電腦，簡化監控及維修工作。	購置網絡虛擬桌面伺服器中的顯示卡硬件	2016-2017 學年內展開研究工作	\$40,000	將來落實使用虛擬桌面伺服器於全校電腦
專業支援服務、學校行政電子化、校舍維修及管理、專業發展及培訓	辦學團體 (HKCCCC) 統籌的協作項目計劃書 (7/2006) v.1			\$50,000	見辦學團體計劃書

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

教育局「加強學校行政管理津貼」之辦學團體 (HKCCCC) 統籌的協作項目計劃書 (7/2016) v.1

範疇	預期成效	推行項目	持續發展方案
1. 專業支援服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優化程序可減輕相關員工的行政工作 2. 向屬校提供行政手冊及標書等範本，減輕員工撰寫的工作量 	<ol style="list-style-type: none"> a) 新聘行政助理黃嘉慧負責統籌、協辦及支援辦學團體與屬校的大型活動及屬校之聯校活動 <ol style="list-style-type: none"> (i) 區會中學聯校資訊日：2016年12月9至10日 (ii) 區會百周年會慶舉辦的各項學校活動 b) 統籌現有及發展更多中央集體招標項目並優化程序 c) 建立中央標書資料庫，集合中小學的各類招標範本及收集各校行政手冊，方便各校查閱及共用 	建立有關籌備工作系統和檔案，往後可依從。
2. 學校行政電子化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以電子形式進行各項相關資料整理，簡化程序，減少重覆的資料輸入 	<ol style="list-style-type: none"> a) 建立校友資料庫，區會先向各校了解需要後，看現有軟件能否配合需要，而區會亦會提供相關培訓 b) 將設立區會行政電子化小組，收集各中小學校意見和需要。召集人為蔡世鴻校長，預計成員為：歐陽家強校長、譚劍虹校長、梁文祺校長、翁美恩校長、陳章華校長 c) 計劃建立辦學團體與學校的電子溝通平台及電子化教職員考績程序，該平台可適用於行動及桌面裝置，程式推出後區會將提供培訓 	按研發的電子軟件經驗，探討協助其他有需要的屬校推行相關項目的可行性

3. 校舍維修及管理	1. 提高教職員對校舍保養及維修的認識	a) 透過專業顧問服務，初步檢查各校舍的維修需要 b) 區會將印刷簡易校舍檢測手冊，方便維修及管理校舍	按檢查手冊，探討協助其他有需要的屬校推行相關項目的可行性
4. 專業發展及培訓	1. 由中央統辦，可減省行政工作，亦可組成溝通平台，方便分享及協作。 1. 採購服務，提供下列培訓： →職業安全指引及培訓 →學校財務管理課程 →IMC 校董培訓 →校長及中層老師專業培訓	a) 收集各校意見及需要，聘請講師或機構提供職工安全訓練 b) 區會可協助提供學校財務管理課程及 IMC 校董培訓 c) 在區會中、小校長會收集各校長對校長及中層老師專業培訓的需要，盼能提供適切的培訓	不斷更新，讓新的屬校持份者接受培訓，提供優質行政管理

備註：本協作項目計劃將成立審標委員會及批標委員會處理公開招標事宜，預計委員為蔡世鴻校長、梁淑儀校長、簡燕玲校長、歐陽家強校長及葉信德校長等。